

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE FORMATIONS PROFESSIONNELLE

### Généralité :

Les ventes de prestations de formation, effectuées par ICF FORMATION sont soumises aux présentes conditions générales auxquelles l'acheteur déclare adhérer sans restriction ni réserve.

La participation au stage de formation implique l'acceptation totale des conditions générales de vente par l'entreprise et le respect par le stagiaire de notre règlement intérieur (disponible sur simple demande).

Outre le fait qu'elles sont annexées aux devis ou conventions de formation les conditions générales de vente peuvent être consultées à tout moment à partir du site internet <http://www.icfformation.fr> en cliquant sur le lien « Conditions générales de vente ». Toutefois, aucune commande de formation ne peut être effectuée à partir de ce site.

### Passation de la commande :

L'acheteur passe commande par courrier ou courriel en retournant la convention de formation établies selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail ou le devis signé par ses soins et portant le cachet commercial de l'entreprise.

Avant de signer la convention ou le contrat de formation, l'acheteur doit s'assurer que les prestations de formation détaillées dans le programme de formation annexé à la convention ou au contrat de formation correspondent à ses besoins.

### Confirmation de la commande :

Toute convention de formation ou contrat de formation signé par l'acheteur et qui lui a été retourné accepter par ICF FORMATION vaut commande ferme et définitive, sous réserve du droit de rétraction dont bénéficie l'acheteur, dans les cas prévus par la loi.

ICF FORMATION se réserve le droit de ne pas accepter une convention ou de suspendre une prestation à destination d'un acheteur qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une prestation précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours ou bien encore, en cas de refus d'autorisation de paiement de la part des organismes officiellement accrédités ou d'absence de paiement. ICF FORMATION en informe alors l'acheteur dans les plus brefs délais.

### Annulation ou report de la formation par ICF FORMATION ou par l'entreprise :

ICF FORMATION se réserve le droit exceptionnel d'annuler ou de reporter une formation. Cette annulation ou ce report doit être clairement notifié à l'entreprise. Les raisons de cette annulation ou ce report doivent être précisées à l'entreprise.

En cas d'annulation ou report de la formation par l'entreprise

L'entreprise peut annuler ou reporter sans frais une formation. Et ce, seulement et seulement si, cette annulation ou ce report intervient au plus tard 10 jours ouvrés avant la date de démarrage de ladite formation.

Au-delà de cette date, les frais de stage et autres frais annexes seront entièrement dus par l'entreprise et une facturation lui sera faite.

### Procédure de réclamation

ICF FORMATION est particulièrement vigilant au sort apporté au traitement des réclamations de ses clients. Votre satisfaction est notre principale préoccupation.

Est une réclamation, toute déclaration par laquelle un client manifeste son mécontentement envers un professionnel et qui nécessite une réponse appropriée.

N'est pas une réclamation, une demande de service, de prestation, d'information, de clarification ou une demande d'avis.

Les prospects, clients, stagiaires, apprentis, et les différentes parties prenantes à l'action de formation ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de ICF FORMATION

Le responsable du traitement de vos réclamations est Monsieur Joachim Cohen

Toute réclamation peut être formulée par courrier aux adresses suivantes :

Par courrier : 147, rue Manin – 75019 Paris

Ou bien par mail à : [jcohen@icfformation.fr](mailto:jcohen@icfformation.fr)

Vous pouvez télécharger le formulaire de réclamation sur notre site internet <http://www.icfformation.fr> en cliquant sur l'onglet « formulaire de réclamation »

Délais de traitement de votre réclamation :

ACCUSE RECEPTION SOUS 10 JOURS MAXIMUM – sauf si la réponse est apportée au client dans ce délai et les modalités de traitement de celle-ci

REPONSE DEFINITIVE SOUS 2 MOIS MAXIMUM entre la date de réception de la réclamation et la date d'envoi de la réponse définitive apportée au client.

**Prix :**

Le prix de vente des prestations de formation est exprimé en euros Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Les prix peuvent évoluer à tout moment. Toutefois, le prix à payer est celui figurant sur la convention de formation.

**Modalités de paiement :**

Le paiement se fait, 30 jours à réception de la facture qui est envoyée par voie postale ou par email à la date de fin de formation. Les règlements s'effectuent, par chèque à l'ordre de ICF FORMATION ou par virement sur le compte de ce dernier.

Tout retard de paiement pourra générer une majoration des montants dus par l'application de pénalités de retard. Le taux des pénalités de retard est de 3 fois le taux de l'intérêt légal.

Conformément à l'article D. 441-5 du Code de Commerce, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévue au douzième alinéa du I de l'article L. 441-6 du même Code est fixé à 40 euros.

**Subrogation de paiement :**

En cas de règlement de la prestation par l'opérateur de compétences dont il dépend, il appartient au Client de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de l'obtention de la prise en charge de la formation citée sur la convention.

Dans le cas où la prise en charge est partielle, l'acheteur s'engage à payer à ICF FORMATION le complément entre le coût de la formation indiqué à la convention de formation et le montant pris en charge par l'OPCO ou tout autre organisme

La partie à la charge de l'entreprise peut faire l'objet exceptionnellement d'une non facturation à titre de geste commerciale de la part de l'organisme de formation à l'entreprise. ICF FORMATION devra par conséquent l'explicitier par écrit et l'envoyé par courrier à l'entreprise avant la date de début de formation.

ICF FORMATION transmettra directement les factures à l'OPCO ou tout autre organisme.

**Attestation de formation :**

Une attestation individuelle de formation est envoyé en fin de formation au stagiaire par mail et téléchargeable également sur son espace personnel DIGIFORMA .

**Utilisation des supports de cours :**

Les supports de cours sont transmis aux stagiaires pendant ou en fin de formation et n'entraînent pas le transfert des droits de propriété intellectuelle au profit de l'acheteur, lequel ne se voit conférer qu'un droit d'usage limité.

Ils sont uniquement destinés aux besoins propres de l'acheteur qui s'interdit de reproduire ou de copier, de laisser copier ou reproduire, sous quelle que forme que ce soit, tout ou partie de ces derniers pour les communiquer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux. En particulier, leur mise en ligne sur internet est strictement interdite

**Informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à groupe France forma en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de ICF FORMATION pour les seuls besoins desdits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés.

**Loi applicable :**

Les Conditions Générales et tous les rapports entre ICF FORMATION et ses Clients relèvent de la Loi française.

**Différents éventuels.**

En cas de contestation ne pouvant se régler à l'amiable, seul le tribunal de Paris sera compétent pour régler le litige entre les deux parties.

Paris le 25/07/2022

**ICF FORMATION**  
147 Rue Manin  
75019 PARIS  
Tél 06 19 76 03 34  
SIRET 911 588 739 00019

*[Signature]*